

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

Назва професійної кваліфікації

Затверджено Педагогічною радою коледжу

протокол від « 28 » 03 2023 р. № 5

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 04.04 2023 р.

В.о. начальника коледжу  Тетяна ЛИСАК

Наказ від « 03 » 04 2023 р. № 12/ОД

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою СФКНАУ

Протокол № 5

від « 28 » 03 2023 р.

Голова Педагогічної ради СФКНАУ

 Тетяна ЛИСАК




ПОГОДЖЕНО

Цикловою комісією «Управління та адміністрування»

Протокол № 8

від « 23 » 03 2023р.

Голова циклової комісії

 Ольга ШЕВЧЕНКО

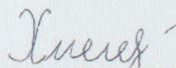
ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
СФКНАУ

Протокол № 6

від « 23 » 03 2023 р.

Голова студентської ради

 Роман ХМЕЛЬОВИЙ

I. ПЕРЕДМОВА

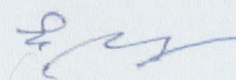
Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698).

ОПП розроблена робочою групою СФКНАУ у складі:

Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Гомєлева Катерина Анатоліївна,

викладач фахових дисциплін
циклової комісії Управління та адміністрування,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

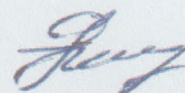


(підпис)

Члени робочої групи:

Шевченко Ольга Олександрівна,

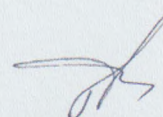
голова циклової комісії Управління та адміністрування,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії



(підпис)

Гребець Оксана Борисівна


В.о. заступника начальника коледжу
з навчальної роботи
к.е.н, викладач-методист,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії



(підпис)

Бурда Людмила Володимирівна,

викладач фахових дисциплін
циклової комісії управління та адміністрування,
викладач-методист,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії



(підпис)

Здобувач освіти

Паніна Ольга Василівна –

здобувачка фахової передвищої освіти
навчальної групи ІБО21
спеціальності 071 Облік і оподаткування



(підпис)

Робоча група призначена наказом в.о. начальника Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» від «15» лютого 2023 р. № 4/ОД.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету», циклова комісія управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр», Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС
Термін навчання	1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, Сертифікат серія ДС №000994 від 3 лютого 2022 р., протокол № 130 (Наказ МОН України від 20.06.2018 №662)
Цикл/рівень	Цикл/рівень НРК України – 5 рівень
Передумови	Фахова перед вища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	01.07.2028р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sfknau.org.ua/
2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування; 071 Облік і оподаткування Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандарти, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Підготовка студентів отримати необхідні знання та практичні навички з дисциплін загальної економічної підготовки що

та спеціалізації	безпосередньо формують фахові компетенції.
Особливості програми	Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування, враховує специфіку використання бухгалтерського обліку на підприємстві з метою управління суб'єктом господарювання, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру
4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Посади згідно класифікатору професій України. Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 Фаховий молодший бакалавр за спеціальності 071 Облік і оподаткування має бути підготовлений для таких посад: 2411 – Професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 – Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 – Аудитори та кваліфіковані бухгалтери. Місця працевлаштування. Відповідні посади у фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділах підприємств, установ та організацій.
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет. Самостійна робота на основі підручників та конспектів електронних освітніх ресурсів розміщених в віртуальному навчальному середовищі ВСП СКФ НАУ.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, психологічно-педагогічні характеристики, самоконтроль і самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, усні екзамени, комплексний екзамен з фаху.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.</p>

	<p>СК 14. Здатність підтримувати функціонування систем галузевого менеджменту на підприємствах.</p> <p>СК 15. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>
<p>7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</p>	
	<p>Програмні результати навчання визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</p> <p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та</p>

	<p>стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	<p>Основний склад викладачів освітньої програми складається з викладацького складу циклової комісії «Бухгалтерський облік» СФКНАУ.</p> <p>Викладачі, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними фахівцями, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивні зали, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт СФКНАУ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальний зал; - навчальні та робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисципліни; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Відокремленим структурним підрозділом «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» та Національним авіаційним університетом, іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним авіаційним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

іноземних здобувачів вищої освіти	
--	--

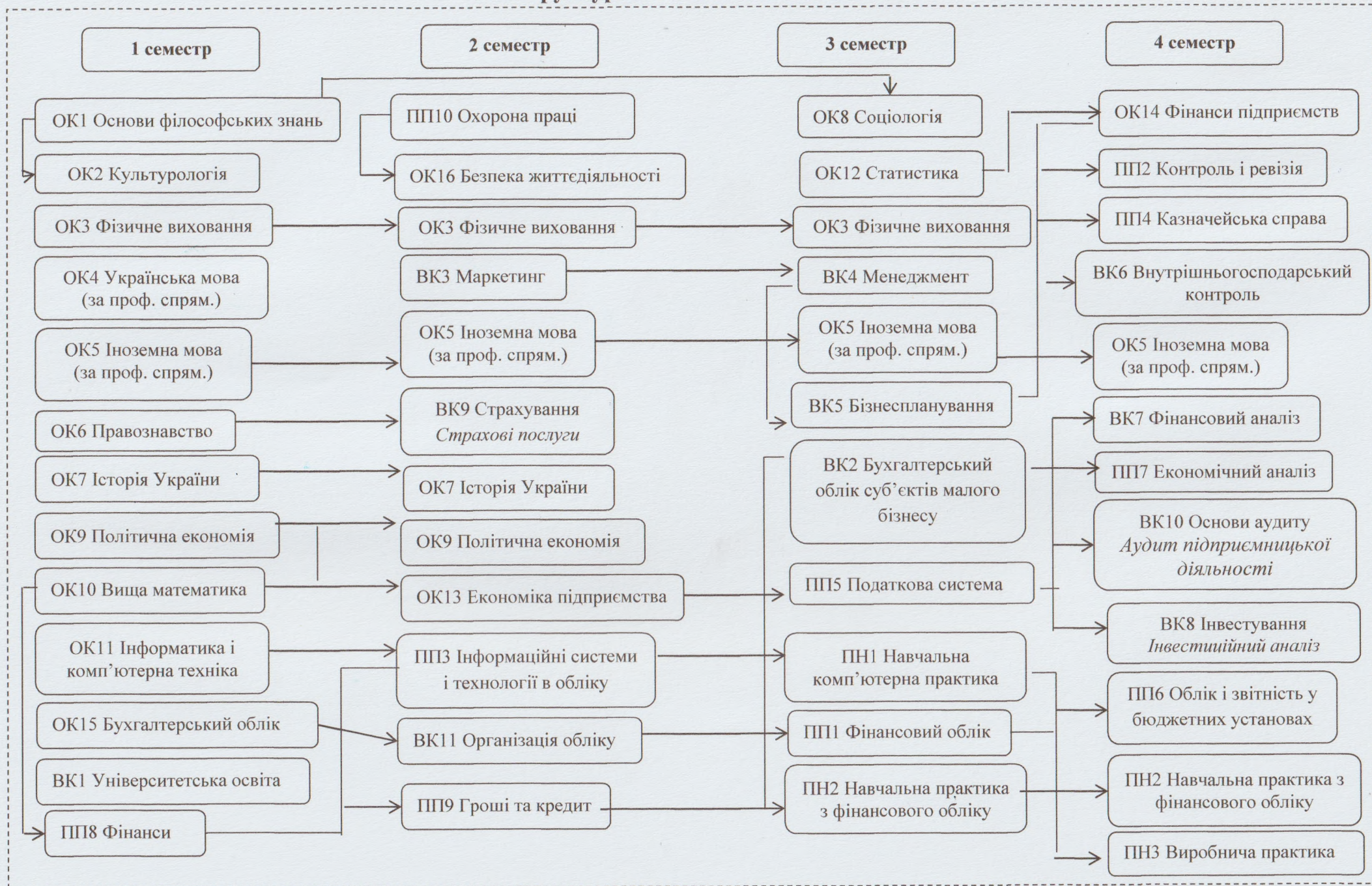
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Частина навчального плану

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни), курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти			
1.1 Цикл загальної підготовки			
OK1	Основи філософських знань	1,5	екзамен
OK2	Культурологія	1,5	залік
OK3	Фізичне виховання	6	залік
OK4	Українська мова (за проф. спрям.)	1,5	екзамен
OK5	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6	залік/екзамен
OK6	Правознавство	1,5	залік
OK7	Історія України	1,5	екзамен
OK8	Соціологія	1,5	залік
OK9	Політична економія	3	залік/екзамен
OK10	Вища математика	3	екзамен
OK11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
OK12	Статистика	1,5	залік
OK13	Економіка підприємства	3	екзамен
OK14	Фінанси підприємств	1,5	залік
OK15	Бухгалтерський облік	3	залік
OK16	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
	Всього	40,5	
1.2 Цикл професійної та практичної підготовки			
1.2.1. Цикл професійної підготовки			
ПП1	Фінансовий облік	7	екзамен
ПП2	Контроль і ревізія	3	екзамен
ПП3	Інформаційні системи і технології в обліку	4	екзамен
ПП4	Казначейська справа	3	залік
ПП5	Податкова система	4	екзамен
ПП6	Облік і звітність у бюджетних установах	3	екзамен
ПП7	Економічний аналіз	3	екзамен
ПП8	Фінанси	3	залік
ПП9	Гроші та кредит	3	залік
ПП10	Охорона праці	1,5	залік
	Всього	34,5	
1.2.2 Цикл практичної підготовки			
ПН1	Навчальна комп'ютерна практика	3	
ПН2	Навчальна практика з фінансового обліку	6	
ПН3	Виробнича практика	6	
	Всього	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	

2. Вибіркові компоненти			
2.1 За вибором закладу освіти			
ВК1	Університетська освіта	1,5	залік
ВК2	Бухгалтерський облік суб'єктів малого підприємництва	1,5	залік
ВК3	Маркетинг	3	залік
ВК4	Менеджмент	3	залік
ВК5	Бізнес планування	3	залік
ВК6	Внутрішньогосподарський контроль	3	залік
ВК7	Фінансовий аналіз	3	залік
	Всього	18	
2.2 За вибором здобувача освіти			
ВК8	Інвестування	3	залік
	<i>Інвестиційний аналіз</i>		
ВК9	Страховання	3	залік
	<i>Страхові послуги</i>		
ВК10	Основи аудиту	3	залік
	<i>Аудит підприємницької діяльності</i>		
ВК11	Організація обліку	3	залік
	<i>Облікова політика підприємства</i>		
		12	
Загальний обсяг вибірових компонент		30	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

2.2 Структурно-логістична схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бухгалтер.

Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Державна атестація здобувачів здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені фаховий молодший бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників.

Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується начальником коледжу.

Рішенням екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітньо-професійного ступеня, а також про видачу здобувачу фахової передвищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення закладу фахової передвищої освіти приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь у її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «СФК НАУ» впроваджена та функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	ПП1	ПП2	ПП3	ПП4	ПП5	ПП6	ПП7	ПП8	ПП9	ПП10	ПН1	ПН2	ПН3	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11			
ІК															+		+	+	+	+	+	+							+														
ЗК1	+	+				+	+	+																						+													
ЗК2	+	+	+	+		+	+	+																																			
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4					+																																						
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7														+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+			+									
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК1									+					+	+		+		+	+	+	+						+		+						+						+	
СК2										+	+	+	+	+	+		+		+		+													+			+			+		+	+
СК3											+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК4						+							+	+	+		+		+	+											+				+				+		+	+	+
СК5												+	+	+						+		+	+					+	+					+	+	+	+			+		+	
СК6											+	+		+					+		+	+	+	+			+	+	+							+	+		+		+		
СК7												+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+			+		
СК8												+	+	+							+										+												
СК9						+	+	+					+																									+			+		
СК10						+						+									+		+								+		+	+	+			+	+	+			
СК11						+					+										+	+						+	+						+				+	+			
СК12																+											+																
СК13													+	+																													
СК14													+								+	+					+												+	+	+	+	

